

ПРАВИЛА

«12» января 2017г. № 01-11-07
г. Волгоград

внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №310 Ворошиловского района Волгограда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №310 Ворошиловского района Волгограда» (далее – детский сад, дошкольная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г., СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН), Уставом детского сада.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим дошкольной организации, образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Настоящие Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.
- 1.4. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка из детского сада.
- 1.5. Цель Правил – обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в детском саду, а также успешная реализация целей и задач дошкольной организации, определенных в Уставе детского сада.
- 1.6. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников детского сада, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, организации питания и др.
- 1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками детского сада и их родителями (законными представителями).
- 1.8. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе детского сада и размещаются в информационных папка или на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников детского сада должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Образовательный процесс детского сада осуществляется в соответствии с СанПиН:
 - 2.1.1. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
 - 2.1.2. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 2.2. Детский сад имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей).
- 2.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:
 - 2.3.1. Максимальная длительность пребывания воспитанников в детском саду – 12 часов;
 - 2.3.2. Ежедневный график работы детского сада с 7.00 часов по 19.00 часов.

- 2.4. Расписание непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН.
- 2.5. Продолжительность НОД составляет:
- 2.5.1. В первой младшей группе – не более 10 минут;
 - 2.5.2. Во второй младшей группе – не более 15 минут;
 - 2.5.3. В средней группе – не более 20 минут;
 - 2.5.4. В старшей группе – не более 25 минут;
 - 2.5.5. В подготовительной к школе группе не более 30 минут.
- 2.6. В середине времени, отведенного на НОД проводится физкультминутка. Перерыв между НОД составляет 10 минут.
- 2.7. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Прием детей в детский сад осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
- 2.8. Педагоги имеют возможность беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 8.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников.
- 2.9. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.
- 2.10. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе обсуждаются с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, либо к старшему воспитателю.
- 2.11. В случае длительного отсутствия воспитанника в детском саду по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

- 3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.
- 3.2. Во время утреннего приема, в детский сад не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура.
- 3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать воспитанника из детского сада.
- 3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя и/или медицинскую сестру. Если воспитанник заболел или родители (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 8.00 позвонить по телефону 95-74-65 (здание по ул. Краснослободская, 11), 94-34-63 (здание по ул. Баррикадная, 17а), либо по мобильному телефону воспитателю группы и/или медицинской сестре.
- 3.5. После временного отсутствия воспитанника в детском саду более пяти календарных дней, воспитанника принимают в детский сад только при наличии справки участкового врача – педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.
- 3.6. Администрация детского сада оставляет за собой право принимать решение об изоляции воспитанника, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.
- 3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

- 4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в детский сад в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.
- 4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть ее самостоятельно.
- 4.4. В детском саду у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
- 4.5. У воспитанника должна быть расческа.
- 4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты, чешки или кеды).
- 4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.
- 4.8. Вещи воспитанника желательно промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.
- 4.9. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть в отдельном мешочке комплект сухой одежды для смены.
- 4.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязненной одежды.
- 4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольной организации.
- 5.2. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольной организации по нормам СанПиН.
- 5.3. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется подрядной организацией, выигравшей тендер.
- 5.4. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным двадцатидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста.
- 5.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду. Воспитанники, посещающие 12-часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник. В четырехчасовых группах кратковременного пребывания питание не предоставляется.
- 5.6. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в группах, а также на сайте детского сада.
- 5.7. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 5.8. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на медицинскую сестру детского сада.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без заявления от родителей (законных представителей).

6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00ч. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и воспитателя. И сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые представлены в доверенности родителей (законных представителей). Лица, пришедшие за ребенком по заявлению должны предъявить паспорт.

6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

6.7. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники детского сада не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

6.10. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации.

6.12. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада.

6.13. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.14. В помещении и на территории детского сада строго запрещается курение.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребенка в детском саду вносится в банк за месяц вперед, не позднее 10 числа каждого месяца.

7.2. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю группы, либо к медицинской сестре детского сада по телефону 95-74-65 (здание по ул. Краснослободская, 11), 94-34-63 (здание по ул. Баррикадная, 17а).

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. В детском саду воспитанники гуляют два раза в день, если позволяют сезонные условия. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут.

9. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

За успехи в интеллектуальной, спортивной и творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение грамотой и/или дипломом;
- награждение ценным подарком.

10. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в адрес администрации детского сада, в органы управления детским садом обращение о нарушении и /или ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Локальный акт составлен старшим воспитателем Фадеевой О.Н.
Действует до введения нового.